

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования
Московский государственный институт культуры

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
факультета Медиакоммуникаций и
аудиовизуальных искусств
Кот Ю.В.

МЕТОДИЧЕСКИ РЕКОМЕНДАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ С ГРАФИЧЕСКИМ РЕДАКТОРОМ

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура
Профиль подготовки: Руководство студией фототворчества
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Для самостоятельной работы по дисциплине «ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ГРАФИЧЕСКИМ РЕДАКТОРОМ» обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ГРАФИЧЕСКИМ РЕДАКТОРОМ (в свободном доступе на сайте – <http://mgik.ru/sveden/education>)

2. Фонд оценочных средств по дисциплине (в свободном доступе на сайте – <http://mgik.ru/sveden/education>)

4. Тематические видео, фильмы DVD (предоставляется на кафедре, кабинет 311 3 учебного корпуса)

Предмет относится к группе творческих дисциплин. Это предполагает целый ряд специфических особенностей самостоятельной работы студентов.

Прежде всего необходимо проанализировать задание педагога, определить его место в процессе развития индивидуальных творческих способностей студента.

Необходимо помнить, что любая творческая деятельность начинается с ответа на три вопроса: что?, зачем? и как?. Ответы на эти вопросы составляют творческий ЗАМЫСЕЛ произведения.

Вопрос «что?» определяет тему произведения; «зачем?» – идею, основную мысль, «сверхзадачу»; и, наконец, ответ на вопрос «как?» определяет выбор изобразительных средств и творческих приемов для достижения замысла.

Как рождается замысел? Пожалуй, ни один автор не даст четкого объяснения этого процесса. Порой идея будущего произведения появляется буквально из ничего. Замысел может родиться из случайного взгляда, игры света и тени, цветовых сочетаний, формы предмета, увиденной мизансцены или картины, из разы литературного произведения, газетной публикации, случайно услышанной реплики или музыкального произведения.

Когда мы говорим, что тема должна быть оригинальной, мы имеем в виду, что нужно избегать банальности, штампов. Для этого есть старый проверенный рецепт. При решении любой творческой задачи старайтесь отбрасывать 3-4 варианта решения которые первыми приходят в голову. Как правило это и есть штампы, услужливо предлагаемые нам подсознанием.

Следующий этап создание произведения – непосредственно съемка материала.

Здесь нужно помнить несколько моментов. Отправляясь на съемку, постарайтесь представить, что вас может ждать на месте съемки. Проверьте исправность оборудования, зарядите аккумуляторы, возьмите запасные зарядные устройства, достаточный запас пленки или запасные карты памяти. Подумайте, какие дополнительные приспособления могут вам пригодиться.

Прежде, чем приступить к съемке, необходимо нарисовать раскадровку, (схему кадра, размещения объектов и осветительных приборов).

Во время съемки рекомендуется делать дубли с разной экспозицией и с разных точек съемки.

Поскольку дисциплина тесно связана с техническими дисциплинами, такими как «Съемочная техника» и «Видеотехника», перед началом работы необходимо ознакомиться со специальной справочной литературой.

Внимание! Электрическое оборудование в съемочном павильоне и монтажной требует неукоснительного соблюдения правил техники безопасности. На первом занятии по предмету ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ГРАФИЧЕСКИМ РЕДАКТОРОМ зав.лабораторией или преподаватель проводит инструктаж по технике безопасности, после чего студенты расписываются в ведомости.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного, практического и индивидуального типов) и самостоятельную (самоподготовка к занятиям практического и индивидуального типов) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ГРАФИЧЕСКИМ РЕДАКТОРОМ» в предлагаемой методике обучения выступает использование лекционных, а также активных и интерактивных форм проведения занятий (практические занятия, выездные съемки, просмотр и обсуждение фильмов и телепрограмм)) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. **Лекционные занятия** дают необходимый фундамент теоретических знаний по съемочному мастерству, формируют словарный запас профессиональной деятельности, рассматриваются исторические этапы развития и становления национальных киношкол и телестудий. На лекционных занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Проводимые в активной и интерактивной форме **практические занятия** позволяют студентам самостоятельно выполнить съемочные работы, заданные преподавателем.

Методика преподавания дисциплины «ТЕХНОЛОГИИ РАБОТЫ С ГРАФИЧЕСКИМ РЕДАКТОРОМ» предполагает определенный объем **самостоятельной работы** студентов над заданиями преподавателя. Она предполагает самостоятельное посещение студентами кинопросмотров, съемка авторских этюдов и фильмов, написание эссе и научных докладов по темам дисциплины. Список литературы подготовленной для самостоятельного изучения прилагается в разделе 8.1 в виде «Основного» и «Дополнительного» списка рекомендованной литературы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование творческого мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни, приобретению навыков профессиональной видео съемки..

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «ТЕХНОЛОГИИ

РАБОТЫ С ГРАФИЧЕСКИМ РЕДАКТОРОМ» обеспечивает:

- закрепление знаний и навыков, полученных студентами в процессе занятий лекционного и практического, индивидуального типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, и информационными ресурсами Интернет;
- формирование творческого мышления и развития творческих навыков;
- формирование творческой личности и развитие в профессиональной среде;
- формирование практических навыков работы с различным съемочным и осветительным оборудованием.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КОНСПЕКТА

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотации, резюме - предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование - краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезисы - лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитаты - дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Выписки - это краткие записи в форме цитат (дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора), либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания.
6. Конспектирование - краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект - сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы студентов над выполнением учебного плана дисциплины осуществляется в ходе практического занятия методом устного опроса.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинарское занятие - форма самостоятельной работы студентов, позволяющая приобщить студентов к научному использованию источников и литературы. Семинар - это форма творческой работы, позволяющая к тому же и закрепить, и углубить имеющиеся знания. Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию.

К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной.

Работу следует организовать в такой последовательности:

- прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
- ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
- чтение и анализ каждого источника (документа).

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

- а) кто автор документа?
- б) какое место эти авторы занимали в обществе?
- в) как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
- г) каковы причины различного отношения современников к событиям?
- д) следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в фундаментальных науках не следует пренебрегать авторитетами знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Обозначить ключевые моменты и взаимосвязь между рефератом и презентацией можно по ряду причин. Правильная презентация помогает докладчику показать общую логику изложения и взаимосвязь разделов, а также соотношение отдельных тем. Слушателю будет проще следить за нитью выступления, если в начале презентации он увидит содержание и общую ее структуру, в течение презентации – переходы от раздела к разделу, а после каждого раздела – выводы. В конце презентации обязательен главный вывод.

Эмоционально воздействовать с помощью образов. Тон выступления задает общее оформление презентации. Фотографии дают возможность намного усилить воздействие аргументов и слов. Презентации незаменимы, если во время выступления нужно показать то, что очень сложно объяснить словами: карты, достопримечательности, выдающихся ученых, политиков, деятелей искусства, батальные сцены. Например, чтобы познакомить студентов с достопримечательностями своего города, эффективнее будет показать их на слайдах, чем просто рассказать о них. Самым эффективным будет Технологии работы с графическим редактором каждой из них с небольшими подписями, а более объемный устный доклад будет лишь сопровождением иллюстраций.

Важно помнить, что презентация должна быть использована в качестве одного из инструментов для выступления, а не выступление будет проводиться для показа презентации.

Последовательность подготовки презентации:

1. Сформулировать цель презентации: вы хотите ли Вы свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка.
3. Структурировать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (видеоряд) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

Вопросы

Семинар 1.

1. Предварительный анализ: что надо сделать с изображением?
2. Определение понятия "качество"
3. Манипуляции с цветом - зачем они?

Семинар 2.

1. Надо ли добиваться соответствия оригиналу?
2. Стандарт СМУК
3. Цвета и их дополнения

Семинар 3.

1. Возможности работы с кривыми
2. Средства, которые понадобятся при работе с цветом
3. Цветокоррекция по числам

Семинар 4.

1. Общий подход к цветокоррекции
2. Формирование кривых
3. Изображения в высоком и низком ключе

Семинар 5.

1. Как установить новую кисть
2. Как сделать свою кисть
3. Как создать стиль, узор, градиент

Семинар 6.

1. Как установить новый узор
2. Как установить новые фигуры
3. Как установить новый экшен

Семинар 7.

1. Как удалить шум с фотографии
2. Как убрать тень с лица с помощью слоя-маски.
3. Как повысить насыщенность цветов на фото.

Семинар 8.

1. Как рисовать кистью на основе созданных контуров
2. Как изменить время суток на фотографии
3. Как выделить и перенести на другой фон CS5

Семинар 9.

1. Как увеличить скорость работы и производительность Фотошопа
2. Режимы наложения слоев - BlendingModes
3. Режим наложения SoftLight (Мягкий свет) - Добавить контраст, цвет, тон к фото

Семинар 10.

1. Коррекция результатов автоматической цветокоррекции
2. Коррекция результатов автотона
3. Коррекция результатов автоконтраста

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

Студентам предлагается выполнить ряд работ, на практике подтверждающих уровень освоения ими теоретического материала следующих видов, например:

- 1) «Текстовые эффекты». Надпись огнём. Лазерная надпись (имитация неоновых светов). Надпись металлом. Буквы под водой. Ржавый текст.
- 2) «Создание текстур». Дерево. Камень. Металл.
- 3) «Эффекты имитации». Имитация штампа. Имитация отражения в воде. Эффектный взрыв
- 4) «Создание рамок». Градиентная рамка. Художественная рамка
- 5) «Имитация объёма». Трёхмерное преобразование. Металлические трубы. Завернутый уголок. Объёмный шар.

Оценочные нормативы задания:

1. Грамотная, выразительная компоновка изображения,
2. Передача глубины пространства с использованием средств линейной и воздушной перспективы,
3. Умение передавать фактуру и материальность предметов (при наличии такой задачи),
4. Эстетическая выразительность рисунка.
5. Использование графических средств для выявления формы и пространства,

Нормативы оценивания задания

При выполнении всех поставленных задач рисунок оценивается оценкой «отлично».

При наличии одной допущенной ошибки (1 или 4 или 5) – оценка «хорошо»,

При наличии одной ошибки (2 или 3) или двух других – «удовлетворительно»,

При наличии трех ошибок выставляется оценка «неудовлетворительно».

Примерные вопросы для промежуточного контроля и выявления остаточных знаний по курсу

1. Как установить новые фигуры
 2. Как установить новый экшен
 3. Как удалить шум с Фотографии
 4. Как убрать тень с лица с помощью слоя-маски.
 5. Как повысить насыщенность цветов на фото.
 6. Как рисовать кистью на основе созданных контуров
 7. Как изменить время суток на фотографии
 8. Как увеличить скорость работы и производительность Фотошопа
 9. Режимы наложения слоев - Blending Modes
 10. Режим наложения SoftLight (Мягкий свет) - Добавить контраст, цвет, тон к фото
 11. Коррекция результатов автоматической цветокоррекции
- Максимальное количество по итогам рубежного контроля – 10 баллов – студент получает при выполнении следующих условий:

- полное раскрытие материала по поставленному вопросу рубежного контроля;
- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- активное участие в межгрупповых и внутригрупповых дискуссиях;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме

7 баллов студент получает при выполнении следующих условий:

- готовность дать развернутый ответ на поставленный вопрос рубежного контроля;
- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- достаточно активное участие в межгрупповых и внутригрупповых дискуссиях

5 баллов студент получает при выполнении следующих условий:

- удовлетворительный ответ на поставленный вопрос рубежного контроля;
- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЧЕТУ

Зачет по дисциплине является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы.

Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
- оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;

- оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя, сформулированные в билете.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающихся к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие к экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Обучающийся вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем..

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам коммуникаций. Результаты экзамена объявляются студенту после окончания его ответа в день сдачи.

Примерные вопросы к зачету:

1. Основной и фоновый цвет. Цвет, определяемый пользователем
2. Сохранение библиотеки образцов
3. Применение градиента в качестве слоя заливки
4. Использование инструмента Gradient
5. Изменение степени непрозрачности цветов градиента
6. Различные виды текста
7. Создание редактируемого текстового слоя, редактирование текста.

8. Выделение всех или нескольких символов в текстовом слое, масштабирование текста.
9. Преобразование текста в растровый формат
10. Отображение рисунка за слоем текста
11. Отображение текста позади слоя с рисунком
12. Установка межстрочного расстояния для горизонтального текста.
13. Изменение расположения текста.
14. Использование атрибутов абзаца, настройка параметров абзаца
15. Специальные эффекты для текста
16. Трансформация габаритной рамки и текста внутри нее
17. Трансформация габаритной рамки без изменения текста внутри нее
18. Деформация текста на редактируемом слое
19. Как установить новую кисть
20. Как сделать свою кисть
21. Как создать стиль, узор, градиент

Критерии оценки знаний зачета

Оценка «зачтено» ставится студенту при следующих условиях:

- Студент принимал участие в семинарских занятиях в качестве основного докладчика или оппонента;
- Студент принимал участие в дискуссии;
- Студент успешно прошел рубежный контроль;
- Студент представил преподавателю результат самостоятельной работы;
- Студент удовлетворительно отвечал на вопросы к зачету.
-

Для получения оценки «зачтено» (15-30 баллов) студент должен продемонстрировать знание основной проблематики курса (понятия визуальной культуры, визуальной конвенции, интертекстуальности, медиатизации) и основных подходов к анализу визуальных образов.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, если:

- Студент не посещал аудиторные занятия;
- Студент не участвовал в дискуссиях;
- Студент не принимал участия в семинарских занятиях;
- Студент не прошел рубежный контроль;
- Студент не освоил учебный материал, отраженный в вопросах к зачету.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Масленникова, В. А.
Технологии работы с графическим редактором [Текст] : учеб.-метод. пособие для студентов направления 07.15.00 - Нар. худож. культура / В. А. Масленникова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2013. - 50 с. : ил. - ISBN 978-5-94778-326-1 : 65-.
2. Зорин, Л. Н.
Технологии работы с графическим редактором [Электронный ресурс] : учебник / Л. Н. Зорин ; Зорин Л.Н. - Москва : ""Лань"", ""Планета музыки"" , 2014. - ISBN 978-5-8114-1477-2.
3. Британов, Е. Ю.
Перспектива [Электронный ресурс] : учеб. пособие по графике и дизайну вузов / Е. Ю. Британов, А. А. Павлова. - М. : Прометей, 2011. - 78 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРоссика". - ISBN 978-5-4263-0046-0.
4. Паранюшкин, Р. В.
Технологии работы с графическим редактором фигуры человека [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р. В. Паранюшкин ; Паранюшкин Р.В., Трофимова Е.Н. - Москва : Лань"", ""Планета музыки, 2015. - ISBN 978-5-8114-1974-6.

Дополнительная литература:

1. Тихонов, С. В.
Технологии работы с графическим редактором : учеб. пособие / С. В. Тихонов, В. Г. Демьянов, В. Б. Подрезков. - репринт. изд. - М. : Архитектура-С, 2004. - 294, [2] с. : ил. - ISBN 5-9647-00181-7 : 385-.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
 2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
 3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
 4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
 5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
 6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
 7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
- , год выпуска, номера страниц, название сайта).

Перечень информационных технологий.Специальные информационные системы отрасли фотографии:

<http://www.dofmaster.com/> - калькулятор глубины резкости

<http://photo-element.ru/> - крупнейшее собрание статей о фотографии

<http://www.pinhole.ru/> - альтернативные методы печати и пинхол

<https://russiainphoto.ru/> - история России в фотографиях

<https://www.europeana.eu/portal/en/collections/photography> - Европейская коллекция фотографий (2,2 млн изображений), сделанных в первые 100 лет изобретения фотографии

<https://monovisions.com/> - журнал о черно-белой фотографии

<https://oldcamera.ru/#> - старая фототехника, книги

<https://rosphoto.com/> - журнал Российское фото

<https://www.photographer.ru/> - сайт о современной фотографии

<https://www.monolens.ru/> - сайт про монокли

<https://cameralabs.org/> - крупный сайт о фотографии, кинематографии и художниках

<http://www.fotolandscapе.com/> - про пейзажную фотографию

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа www.e.lanbook.com Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа www.biblio-online.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа www.eLIBRARY.ru Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС Руконт Режим доступа <https://lib.rucont.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС Универonline. Режим доступа <https://biblioclub.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
- ЭБС IPR Smart <https://www.iprbookshop.ru/> Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Организации (www.mgik.org/studentam). Электронно-образовательная среда Института обеспечивает доступы: к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе доступ к учебным планам (<http://www.mgik.org/sveden/education/uch-plan-2018/>), рабочим программам дисциплин, практик (<http://lib.mgik.org>), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин и практик(<http://lib.mgik.org>); формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://mais.mgik.org/kafedry/kafedra-kinoiskusstva/>), формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (<http://mais.mgik.org/kafedry/kafedra-kinoiskusstva/>).

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Офисные приложения: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint, пакет офисных программ Apache OpenOffice;

Редакторы видео: Adobe Photoshop, Adobe Premiere CC Pro, Adobe Elements;

Воспроизведение видео: VLC player, Power DVD, Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется информационная справочная система - электронно-библиотечная система elibrary.